

Regulamin organizacji ruchu po drogach wewnętrznych z wjazdem i wyjazdem ograniczonym szlabanami na terenie Osiedla Piaski Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM

§ 1 Wprowadzenie

1. Decyzja Zarządu Spółdzielni o wprowadzeniu organizacji ruchu na Osiedlu Piaski została podjęta na wniosek mieszkańców Osiedla Piaski w uzgodnieniu z Radą Mieszkańców Osiedla Piaski. Nowe zasady organizacji ruchu opracowano w oparciu o wyniki ankiety przeprowadzonej wśród mieszkańców Osiedla Piaski w terminie 26.10 – 06.11.2023 r. zgodnie z §13 ust. 9 Regulaminu Samorządu Mieszkańców Nieruchomości SBM WARDOM.
2. Wprowadzenie nowych zasad organizacji wjazdu i wyjazdu na Osiedle Piaski podyktowane jest dążeniem do ograniczenia parkowania pojazdów osób niezamieszkujących na terenie Osiedla. Zjawisko to narasta z uwagi na to, że systematycznie powiększana jest strefa płatnego parkowania, która docelowo obejmie również ulicę Kochanowskiego. W związku z powyższym Spółdzielnia wprowadza do stosowania niniejszy Regulamin.

§ 2 Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- **SBM WARDOM** – Spółdzielnię Budowlano Mieszkaniową WARDOM z siedzibą w Warszawie przy ul. Kochanowskiego 49, 01-864 Warszawa,
- **Strefa ograniczonego ruchu pojazdów** – wyznaczony na terenie Osiedla Piaski SBM WARDOM, obszar dróg wewnętrznych w granicach ogrodzenia Osiedla, na który wjazd i wyjazd jest ponadto ograniczony szlabanami wjazdowymi i wjazdowymi na Osiedle, sterowanymi za pomocą Karty wjazdowej,
- **Karta wjazdowa** – plastikowa karta elektroniczna dalekiego zasięgu służąca do sterowania szlabanami ograniczającymi Strefę ograniczonego ruchu pojazdów, wydawana przez SBM WARDOM na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a służąca do wjazdu/wyjazdu na teren Strefy ograniczonego ruchu pojazdów,
- **Użytkownik** – mieszkaniec SBM WARDOM korzystający ze Strefy ograniczonego ruchu pojazdów z użyciem Karty wjazdowej służącej do sterowania szlabanami ograniczającymi wjazd i wyjazd na teren dróg wewnętrznych znajdujących się w Strefie ograniczonego ruchu pojazdów,
- **Centrum Monitoringu** - Centrum Monitoringu Local Network świadczące usługę wideorecepcji umożliwiającą zdalną kontrolę i otwieranie szlabanów służących do korzystania ze Strefy ograniczonego ruchu pojazdów.

§ 3 Postanowienia ogólne

1. Korzystanie ze Strefy ograniczonego ruchu pojazdów odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1990 z późn. zm.), niniejszego Regulaminu, jak również szczegółowych zaleceń wydanych przez SBM WARDOM.
2. Użytkownicy tj. Mieszkańcy SBM WARDOM i inne osoby korzystające ze Strefy ograniczonego ruchu pojazdów na Osiedlu Piaski, którym takie uprawnienia zostaną przyznane przez Spółdzielnię wyrażają zgodę na warunki i zasady zawarte w Regulaminie i zobowiązują się do przestrzegania postanowień Regulaminu, a także szczegółowych zaleceń wydanych przez SBM WARDOM.
3. Wyznaczenie Strefy ograniczonego ruchu pojazdów nie zobowiązuje SBM WARDOM do zapewnienia Użytkownikom miejsc parkingowych lub postojowych w ramach takiej Strefy, a żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie może być uznane za źródło bądź podstawę takiego obowiązku.

4. Użytkownik samodzielnie i we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą lub uszkodzeniem. SBM WARDOM nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za kradzież lub uszkodzenie pojazdów pozostawionych na terenie Strefy ograniczonego ruchu pojazdów.
5. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione, utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu albo utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej, SBM WARDOM uprawniona będzie do wezwania straży miejskiej lub policji w celu odholowania pojazdu Użytkownika na parking strzeżony, na koszt Użytkownika.

§ 4 Zasady wjazdu na teren i wyjazdu z terenu Strefy ograniczonego ruchu pojazdów

1. Wjazdy/wyjazdy na teren i z terenu Strefy ograniczonego ruchu pojazdów będą zamknięte szlabanami otwieranymi Kartami wjazdowymi dalekiego zasięgu, z odległości do 6 mb bez konieczności zbliżania ich do czytnika.
2. Szlabany będą ustawione na ul. Zgrupowania AK Żmija pomiędzy budynkami przy ulicy Kochanowskiego 51 i 53 oraz pomiędzy bud. przy ul. Zgrupowania AK Żmija 8 i 17.
3. Szlabany będą zamknięte 24 godz./dobę, 7 dni w tygodniu i będą otwierane wyłącznie za pomocą Kart wjazdowych.
4. Wjazd dla gości, klientów lokali użytkowych, dostawców, taksówek, kurierów itp. będzie możliwy przez oba wjazdy. Szlabany dla tych osób w celu wjazdu i wyjazdu będzie otwierał pracownik Centrum Monitoringu. Łączność z Centrum Monitoringu będzie możliwa za pośrednictwem wideodomofonu.
5. Wjazd i wyjazd osób, które nie posiadają Kart wjazdowych (wpuszczanych i wypuszczanych przez pracownika Centrum Monitoringu) będzie rejestrowany. Centrum Monitoringu będzie rejestrowało numery rejestracyjne pojazdów oraz czas ich przebywania na terenie Strefy ograniczonego ruchu pojazdów.
6. Pojazd, którego kierowca zwróci się do Centrum Monitoringu o otwarcie szlabanów 3 razy w ciągu 14 następujących po sobie dni lub 4 razy w ciągu następujących po sobie 30 dni, a łączny dobowy czas jego przebywania na terenie Strefy ograniczonego ruchu pojazdów przekroczy łącznie i nieprzerwanie 8 godzin, nie zostanie ponownie wpuszczony na ten teren.
7. Mieszkańcy zatrudniający, niezależnie od podstawy takiego zatrudnienia, opiekunów do osób chorych, starszych, dzieci, ekipy remontowe lub inne osoby odwiedzające ich cyklicznie powinny zgłosić ten fakt na piśmie do SBM WARDOM. Dla takich osób po wpłaceniu kaucji będzie wydawana czasowa Karta wjazdowa, z której korzystanie będzie odpłatne na zasadach określonych w §7 ust 1.

§ 5 Wydawanie Kart wjazdowych dla lokali mieszkalnych

1. Na jeden lokal mieszkalny niezależnie od liczby jego współwłaścicieli/mieszkańców będzie wydawana jedna Karta wjazdowa, której wydanie będzie nieodpłatne.
2. Karty wjazdowe będą wydawane wyłącznie osobom posiadającym prawo do lokalu (właścicielom, współwłaścicielom i posiadaczom spółdzielczego prawa do lokalu) oraz ich pełnomocnikom, którzy okażą SBM WARDOM dokument udzielonego pełnomocnictwa do odbioru Kart wjazdowych od wyżej wymienionych. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Karty wjazdowe nie będą wydawane ani sprzedawane najemcom lokali o których mowa w ust.2.
4. Posiadaczom miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych lub indywidualnych (niezależnie od liczby jego właścicieli) na jedno (1) stanowisko będzie nieodpłatnie wydawana jedna (1) Karta wjazdowa. Posiadaczom miejsc postojowych nie będzie wydawana dodatkowa Karta wjazdowa na lokal mieszkalny.
5. Właściciele, współwłaściciele i posiadacze spółdzielczego prawa do lokalu będą mogli wystąpić o wydanie kolejnej Karty wjazdowej. Warunkiem otrzymania drugiej i kolejnej Karty wjazdowej będzie udokumentowanie posiadania dwóch lub więcej pojazdów (np. samochodów osobowych i innych do 3,5 tony z wyłączeniem pojazdów ciężarowych, kamperów i maszyn budowlanych) lub prawa użytkownika pojazdu służbowego (dowód rejestracyjny lub oryginał zaświadczenia o prawie do całodobowego użytkowania pojazdu służbowego). Wzór wniosku o wydanie dodatkowej Karty wjazdowej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Przy odbiorze Karty wjazdowej należy przedstawić do wglądu dokument tożsamości ze zdjęciem, a w przypadku odbioru Karty wjazdowej przez pełnomocnika, dokument tożsamości wskazany w treści pełnomocnictwa użyty do identyfikacji pełnomocnika wraz z pełnomocnictwem.

§ 6 Wydawanie Kart wjazdowych dla lokali użytkowych

1. Karty wjazdowe będą wydawane osobom/podmiotom posiadającym prawa do lokali użytkowych (właścicielom, współwłaścicielom i posiadaczom spółdzielczego prawa do lokalu), najemcom takich lokali, w tym uprawnionych do korzystania z takich lokali lub osobom/podmiotom wynajmującym lokale od SBM WARDOM oraz pełnomocnikom wyżej wymienionych, którzy okażą SBM WARDOM dokument udzielonego pełnomocnictwa do odbioru Kart wjazdowych, sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Przy odbiorze Karty wjazdowej należy przedstawić do wglądu dokument tożsamości ze zdjęciem, a w przypadku odbioru Karty wjazdowej przez pełnomocnika, dokument tożsamości wskazany w treści pełnomocnictwa użyty do identyfikacji pełnomocnika wraz z pełnomocnictwem.
3. Jeżeli do lokalu użytkowego przypisane są miejsca postojowe zewnętrzne (dotyczy to miejsc postojowych na działkach wyodrębnionych z zasobów Spółdzielni), to na każde takie miejsce będzie wydawana nieodpłatnie jedna Karta wjazdowa. Posiadaczom takich miejsc nie będzie wydawana dodatkowa Karta wjazdowa na lokal użytkowy.
4. Jeżeli do lokalu użytkowego przypisane są miejsca postojowe w garażu wielostanowiskowym lub indywidualnym, to na każde takie miejsce będzie wydawana nieodpłatnie jedna Karta wjazdowa. Posiadaczom takich miejsc nie będzie wydawana dodatkowa Karta wjazdowa na lokal użytkowy.

§ 7 Zasady korzystania z Kart wjazdowych

1. Opłata za każdą wydaną przez Spółdzielnię Kartę wjazdową będzie wynosiła 20,00 zł brutto/miesiąc przy czym koszt ten może ulec zmianie.
2. Karta wjazdowa nie będzie przypisana do konkretnego pojazdu. Posiadacz Karty wjazdowej może ją używać do wjazdu na teren Strefy ograniczonego ruchu pojazdów dowolnym samochodem osobowym i/lub innym pojazdem zgodnie z zapisem § 5 ust. 5.
3. Po zakończeniu procesu wydawania Kart wjazdowych dotychczas posiadane piloty nie będą otwierały szlabanów. Informacja o terminie wyłączenia obsługi pilotów zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie jej na klatkach schodowych danych budynków z 14-dniowym wyprzedzeniem. Garaże wielostanowiskowe będą nadal otwierane obecnie posiadanymi pilotami.
4. Karty wjazdowe będą posiadały indywidualny kod i w uzasadnionych przypadkach (kradzież, zagubienie, odstąpienie osobie nieposiadającej lokalu w zasobach Spółdzielni itp.) zostaną usunięte z systemu – nie będą otwierały szlabanów.
5. W przypadku zniszczenia lub utraty Karty wjazdowej koszt wyrobienia nowej Karty wjazdowej będzie wynosił 150,00 zł netto (koszt wyrobienia, usunięcia z systemu starej i zakodowania nowej), przy czym koszt ten może ulec zmianie.
6. Fakt zniszczenia lub utraty Karty wjazdowej należy bezzwłocznie zgłosić do Działu Technicznego Spółdzielni.

§ 8 Czynności zabronione

1. Zakazuje się użyczania i/lub odsprzedawania, czy przekazywania Kart wjazdowych osobom nieposiadającym lokalu w zasobach Spółdzielni.
2. Zabrania się wprowadzania na teren Strefy ograniczonego ruchu pojazdów, w celu parkowania na tym terenie, pojazdów należących do osób nie będących Użytkownikami.
3. W przypadku stwierdzenia faktów wymienionych w pkt. 1 i 2 Karta wjazdowa, która służy do wjazdu zostanie usunięta z systemu, a jej Użytkownik nie będzie miał prawa zakupu kolejnej Karty wjazdowej.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa WARDOM z siedzibą w Warszawie ul. Kochanowskiego 49, email: sekretariat@wardom.pl.
2. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie

uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora lub przez stronę trzecią, w tym w szczególności w celu ewidencji wydanych Kart wjazdowych Użytkownikom oraz w celach dowodowych i archiwizacyjnych, co stanowi prawnie uzasadniony interes SBM WARDOM jako administratora tych danych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO)

3. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione odbiorcom, osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Użytkownik posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.
7. Użytkownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Administrator nie będzie podejmował wobec Użytkownika zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacji ruchu po drogach wewnętrznych z wjazdem i wyjazdem ograniczonym szlabanami na terenie Osiedla Piaski Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM został przyjęty Uchwałą Zarządu Nr253/2024 z dnia 20 lutego 2024 roku.
2. Regulamin podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób przyjęty w SBM WARDOM i obowiązuje on od dnia uruchomienia systemu kontroli wjazdu/wyjazdu na teren Strefy ograniczonego ruchu pojazdów, o czym Użytkownicy zostaną powiadomieni z minimum 14-dniowym wyprzedzeniem w formie ogłoszenia zamieszczonego na klatkach schodowych i na stronie internetowej SBM WARDOM.

Warszawa, dnia _____

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr dowodu osobistego)

PEŁNOMOCNICTWO

do odbioru Karty wjazdowej/Kart wjazdowych na teren Strefy ograniczonego ruchu pojazdów
w Osiedlu Piaski Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM

Ja niżej podpisany(a), posiadający(a) spółdzielcze lokatorskie / własnościowe,
wyodrębnioną własność/* niepotrzebne skreślić do lokalu mieszkalnego w budynku przy

ul. _____ m _____ w Warszawie udzielam

Panu(i): _____

zam. _____ legitymującemu(ej)

się dowodem osobistym seria _____ nr _____ udzielam
Pełnomocnictwa do odbioru Karty wjazdowej /Kart wjazdowych teren Strefy
ograniczonego ruchu pojazdów w Osiedlu Piaski Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej
WARDOM szt. _____

Data i czytelny podpis osoby udzielającej Pełnomocnictwa

Data i czytelny podpis Pełnomocnika

WNIOSEK
o wydanie dodatkowej Karty wjazdowej

wypełnia wnioskodawca

W związku z posiadaniem dwóch / trzech pojazdów / zagubieniem karty /* niepotrzebne skreślić

proszę o wydanie jednej / dwóch dodatkowych Kart wjazdowych /* niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Dane kontaktowe:

Nr telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Niniejszym zgłaszam następujące pojazdy jako uprawnione do wjazdu/wyjazdu na podstawie Karty wjazdowej:

1. Marka i typ pojazdu _____ Nr rejestracyjny _____
Pojazd na który wydano pierwszą kartę

2. Marka i typ pojazdu _____ Nr rejestracyjny _____
Pojazd na który wydano drugą kartę

3. Marka i typ pojazdu _____ Nr rejestracyjny _____
Pojazd na który wydano trzecią kartę

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w „Regulaminie organizacji ruchu po drogach wewnętrznych z wjazdem i wyjazdem ograniczonym szlabanami na terenie osiedla Piaski Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej WARDOM”

Data i czytelny podpis wnioskodawcy: _____

Wypełnia Spółdzielnia:

Wydano kartę numer: _____ Numer kodu w systemie: _____

Data i podpis pracownika Spółdzielni: _____

Potwierdzam odbiór Karty/Kart wjazdowej numer: 1. _____

2. _____

Data i czytelny podpis wnioskodawcy: _____