

Warszawa, dnia

1).....
Imię i nazwisko członka Sp-ni/właściciela lokalu

.....
tel. kontaktowy

2).....
Imię i nazwisko członka Sp-ni/właściciela lokalu

.....
tel. kontaktowy

.....
adres lokalu

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a uprawniony/a do lokalu/członek Sp-ni/* oświadczam, że w w/w lokalu zamieszkiwać będzie/będąosoba/osoby.

Miejsce postojowe nr przy ul.....

Opłaty od dnia

Proszę o przygotowanie książeczki opłat do wpłat gotówkowych TAK/NIE*

Korespondencja na adres: ul.*

lub na e-mail:..... *

Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, że w przypadku planowanego wykonywania remontu w lokalu, w szczególności polegającego na: wyburzaniu i zmianie ustawienia ścian, zmianie przeznaczenia pomieszczeń, wymianie instalacji wodnokanalizacyjnej, elektrycznej, gazowej i centralnego ogrzewania, wymianie okien, wymianie drzwi wejściowych, wykonywaniu zabudów loggii balkonowych, balkonów i tarasów, montażu klimatyzacji i innych prac budowlanych konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Działu Technicznego.

PODPISY.....

Imię i nazwisko poprzedniego właściciela/li.....

.....

Przekazano do Działu Księgowości i Administracji w dniu

Liczba osób zgłoszonych do zamieszkiwania w lokalu nie ma wpływu na wysokość opłat za użytkowanie lokalu

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a ponadto oświadczam, że zostałam/ zostałem poinformowana/poinformowany że: przetwarzanie danych osobowych przez Spółdzielnię Budowlano-Mieszkaniową WARDOM odbywać się będzie na podstawie i zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119,s.1) - dalej **RODO** oraz że:

Administrator danych osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa WARDOM z siedzibą w Warszawie (01-864), przy ul. Kochanowskiego 49, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod nr KRS 0000087596, NIP 525-000-99-09.
Dane kontaktowe administratora - SBM WARDOM	Można się z nami skontaktować: <ul style="list-style-type: none"> • telefonicznie pod numerem: 22/669 71 49 • pod adresem e-mail: sekretariat@wardom.pl • pisemnie przesłać korespondencję na adres: SBM WARDOM ul. Kochanowskiego 49, 01-864 Warszawa
Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sprawy RODO	Wyznaczyliśmy osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którą można się skontaktować: <ul style="list-style-type: none"> • pod adresem e-mail: rodo@wardom.pl • pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa WARDOM ul. Kochanowskiego 49 01-864 Warszawa. <p>Z osobą tą można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych oraz gdy korzysta Pani/Pan ze swoich praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
Cele i podstawy przetwarzania oraz nasze prawnie uzasadnione interesy	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: <ol style="list-style-type: none"> I. Prowadzenie korespondencji wynikającej z członkostwa/wspólnoty mieszkaniowej, w tym projektów uchwał, wzorów pełnomocnictw, sprawozdań i informacji z działalności Zarządu, pomiotu administrującego nieruchomością etc. <ol style="list-style-type: none"> 1) Przekazywanie dokumentów związanych z głosowaniem, w tym kart do głosowania, zawiadomień o stanie głosowania oraz podjętych uchwałach. 2) Przekazywanie informacji o terminach i godzinach oraz miejscu spotkań w sprawach dotyczących zebrań członkowskich/wspólnoty mieszkaniowej, w tym m. in. Przesyłanie materiałów z tych wydarzeń. 3) Przesyłanie informacji o bieżących działaniach Spółdzielni/wspólnoty, wynikających z prowadzonych spraw, informacji o przeglądach, awariach, rozliczeniach etc. II. Prowadzenie korespondencji wynikającej z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa niż ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 716) tj.: <ol style="list-style-type: none"> 1) Przekazywanie i składanie informacji wynikających ze spraw związanych z wadami, usterkami w częściach wspólnych. 2) Prowadzenie działań windykacyjnych, w tym kierowanie monitów o zapłatę, informacji o zaległościach, wezwań do zapłaty, pozwów, rozliczeń lokali. 3) Przekazywanie informacji o terminach przeglądów i kontroli, wymiany urządzeń pomiarowych oraz informacji dotyczącej ich wykonania lub innych indywidualnych wezwań. III. Prowadzenie bieżącej korespondencji administracyjnej w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) Przesyłania informacji o istotnych sprawach Spółdzielni/wspólnoty np. naruszenia uchwał, regulaminu porządkowego etc. 2) Przesyłanie informacji dotyczących spraw osiedla np. dostępność kontenera na wielkoformatowe śmieci, choinek, gruzu, prowadzenia przeglądów i napraw, zgłaszania usterek, zmiany kodów, pilotów, usuwania awarii, akcji serwisowych, utrudnień w dostawie mediów, newsletterów itp. 3) Prowadzenie ankiet, sondaży, opinii w sprawach nieruchomości wspólnej. 4) Przesyłanie informacji wytworzonych przez podmioty trzecie, tj. z jednostek samorządu terytorialnego, dostawców mediów, policji. IV. Przesyłanie następujących druków oraz formularzy;

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aktualizacja danych kontaktowych. 2) Wyrażanie zgody na obciążanie za przeprogramowanie lub wymianę pilota, pestek wejściowych, kart, kluczy, breloków etc. 3) Zgłaszanie usterek i nieprawidłowości. 4) Udzielanie pełnomocnictw. <p>W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody/zgód na przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych, wówczas dane osobowe będą przetwarzane również w celu wyrażonym w treści każdej zgody, a których udzielenie jest w pełni dobrowolne - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do tychże celów jest Pani/Pana dobrowolnie udzielona zgoda lub zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).</p>
Kategoria odbiorców danych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty z następujących kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organy i pracownicy Spółdzielni oraz jej członkowie, • upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów o prawa (zwłaszcza sądy i organy państwowe), • kancelarie prawne, • podwykonawcy
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy	<p>Zlecamy wykonywanie poszczególnych usług i zadań wyselekcjonowanym usługodawcom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (W "państwie trzecim") w szczególności dostawcom usług IT. W takich przypadkach dane są przekazywane do państwa trzeciego na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, a w przypadku braku jego stwierdzenia, zgodnie z wymogami prawnymi, stosowane są odpowiednie zabezpieczenia w celu stworzenia właściwego poziomu ochrony danych - należą do nich w szczególności standartowe klauzule umowne UE. W każdej chwili ma Pani/Pan możliwość zażądania dalszych informacji i otrzymania kopii odpowiednich zabezpieczeń.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w różnych okresach, w zależności od potrzeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do czasu posiadania prawa do lokalu i wygaśnięcia zobowiązań wynikających z odrębnych przepisów prawa, • ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych - do momentu przedawnienia roszczeń z tego tytułu lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu. • określonym w treści każdej ze zgód, o ile takie zgody zostały przez Panią/Pana wyrażone - zawsze do momentu cofnięcia udzielonej zgody albo do momentu wyraźnie wskazanego w treści zgody - w zależności które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.
Przysługuje Pani /Panu	<p>Ma Pani /Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia, uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia; • do przenoszenia danych osobowych, których nam Pani/Pan dostarczyła/dostarczył, tj. otrzymać te dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane innemu administratorowi. Jeżeli jest to technicznie możliwe, ma Pani/Pan prawo żądania, aby dane osobowe zostały przesłane przez nas bezpośrednio innemu administratorowi, • cofnięcia każdej udzielonej zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do tego czasu. <p>W celu korzystania z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się z nami lub osobą pełniącą obowiązki związane z RODO wskazaną powyżej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.
Prawo do sprzeciwu	<p>Ma Pani/Pan prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawarciem niniejszej umowy lub przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych. Przyczyną sprzeciwu musi być Pani/Pana szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w takich celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.</p> <p>W celu skorzystania z prawa sprzeciwu może Pani/Pan skontaktować się z nami lub osobą pełniącą obowiązki RODO wskazaną powyżej.</p>
Informacja o wymogu lub dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach ich niepodania	<p>Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Podanie danych osobowych w związku z wyrażoną zgodą, o ile zostały przez Panią/Pana wyrażone, jest zawsze dobrowolne, a ich niepodanie (nieudzielenie zgody lub jej wycofanie) nie rodzi żadnych konsekwencji.</p>

Data i podpis.....